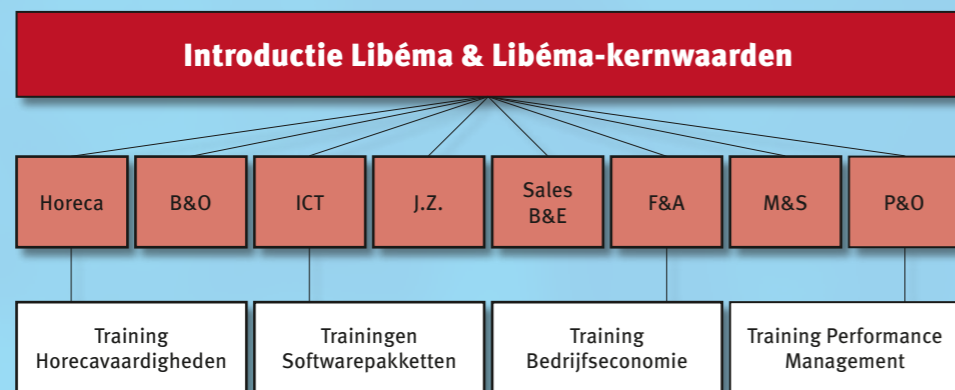





## SAMENVATTING

In onderstaand schema zie je welke trainingen er zijn, voor wie ze bedoeld zijn en door welke stafafdelingen deze trainingen worden verzorgd. In de nabije toekomst zal Libémacademy nog verder worden uitgebreid.



 Deze training is bestemd voor alle Libéma medewerkers. Flexi-krachten volgen een verkorte training.

 Deze training is voor leidinggevendenden. Het is een uitgebreide kennismaking met de betreffende stafafdeling.

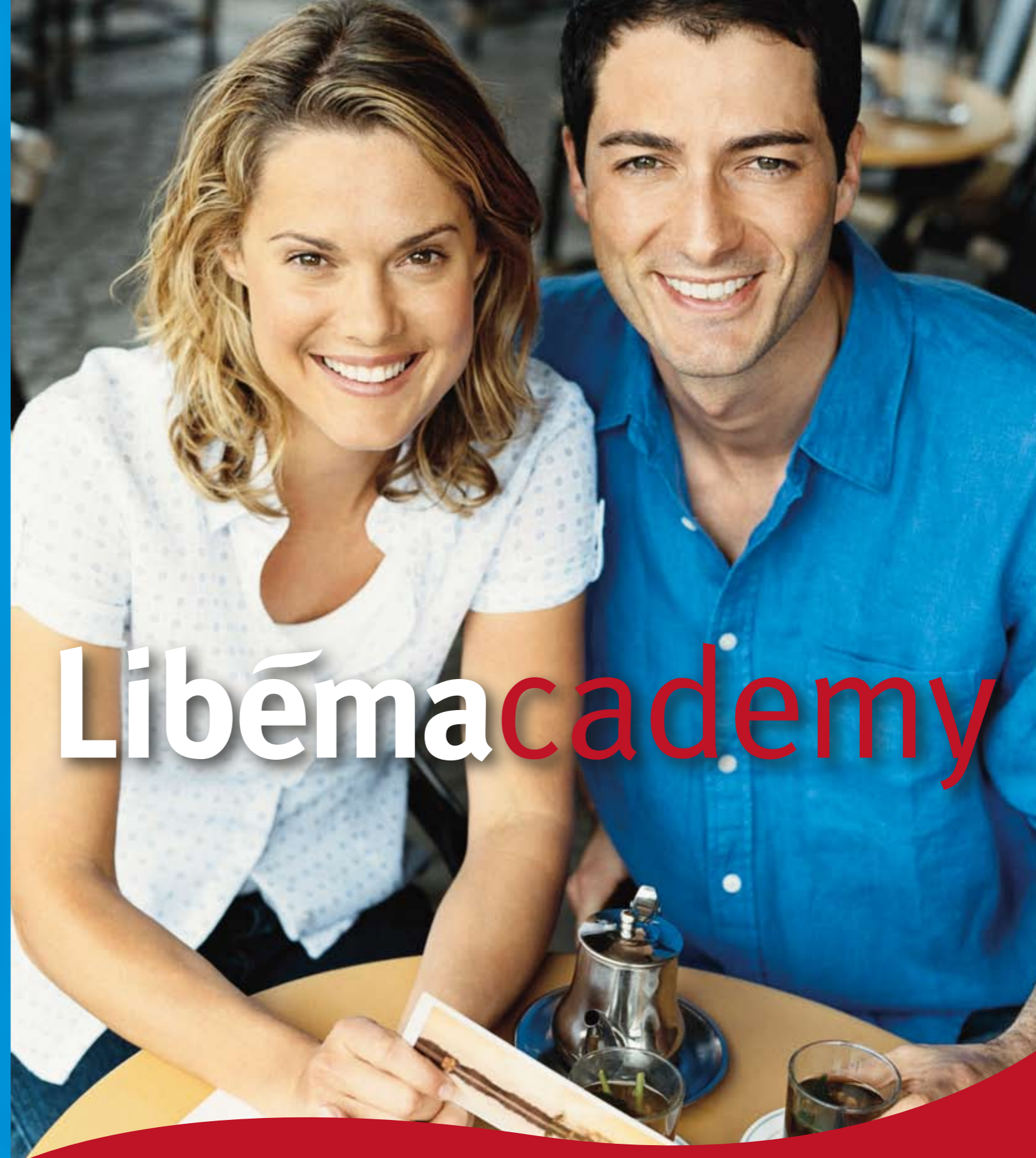
 Afhankelijk van je functiotype en -niveau kom je voor een van deze trainingen in aanmerking.

## MEER WETEN OVER LIBÉMACADEMY?

Je ontvangt automatisch een uitnodiging voor de introductiedag en daarna te volgen trainingen. Mocht je hierbij niet aanwezig kunnen zijn, meld dit dan zo snel mogelijk aan jouw leidinggevende. Bij hem/haar kun je ook terecht met je vragen over het deelnemen aan de functiespecifieke onderdelen. Natuurlijk kun je ook contact opnemen met de afdeling P&O.

**Libéma**

• Vakantieparken • Attractieparken • Beurzen & Evenementen



# Libémaacademy

De mooiste tijd beleef je bij Libéma. Samen zorgen we ervoor dat onze gasten de mooiste tijd beleven tijdens onder andere (vak)beurzen, heerlijke vakanties en geslaagde dagjes uit. Om ervoor te zorgen dat je een nóg betere bijdrage kunt leveren aan die mooiste tijd, bestaat Libémacademy. Dat is het introductie- en trainingsprogramma van Libéma waarin je kennismaakt met Libéma, onze kernwaarden, de verschillende stafafdelingen en functiespecifieke trainingen kunt volgen.

De mooiste tijd beleef je bij **Libéma**

# Welkom bij Libémaacademy

Beste collega,

Libéma is een groot bedrijf. Samen zijn we vertegenwoordigd in uiteenlopende branches. Maar, hoe verschillend die branches ook mogen zijn, uiteindelijk streven we allemaal hetzelfde doel na: onze gast, jezelf én Libéma de mooiste tijd bezorgen. Dát is onze missie! Libémaacademy zorgt er in beginsel voor dat je op een laagdrempelige manier kennismaakt met de doelstellingen van ons bedrijf en onze missie.

Na het volgen van een introductietraining weet je precies welke bedrijven tot Libéma behoren en wat er van jou als medewerker wordt verwacht. Daarna volgt er, afhankelijk van jouw functie en plaats in ons bedrijf, een traject waarin je kennismaakt met de verschillende stafafdelingen en vakspecifieke trainingen volgt op het gebied van bijvoorbeeld horeca en ICT. De verschillende trainingen zijn ontwikkeld door collega's uit ons bedrijf. Dat zorgt voor een laagdrempelig karakter en vooral een praktijkgerichte aanpak: alles wat je leert is direct in de praktijk toepasbaar.

Met Libémaacademy zorgen we ervoor dat je een nog betere medewerker wordt. Dat is prettig voor jouw eigen ontwikkeling binnen het bedrijf, maar ook voor de kwaliteit die we met z'n allen nastreven. Ik wens je een leerzame tijd tijdens ons introductie- en trainingsprogramma en de mooiste tijd bij Libéma.

Met vriendelijke groet,  
Libéma



Dirk Lips  
Algemeen Directeur

## Zo werkt Libémaacademy

### INTRODUCTIE LIBÉMA & LIBÉMA-KERNWAARDEN

Alle collega's volgen deze introductietraining. Tijdens deze dag worden de verschillende Libéma-bedrijven aan je gepresenteerd en ontdek je wat onze missie en kernwaarden zijn en waarom deze zo belangrijk zijn. Maar daar blijft het niet bij, je gaat ook zelf met deze waarden aan de slag. Zo leer je tijdens een rollenspel hoe je echt gastgericht kunt zijn en hoe je samen resultaatgericht te werk kunt gaan. Aan elke training nemen zo'n 15 collega's uit verschillende Libéma-bedrijven deel. Bovendien vinden de trainingen plaats bij één van onze eigen bedrijven. Zo kun je meteen even meegluren met collega's aldaar.

*'Oooh... dus zo werkt Libéma'*



### TRAINING HORECAVAARDIGHEDEN

Ben je Horeca-medewerker? Dan ontwikkel je hier basisvaardigheden en –kennis op het gebied van productgroepen, hygiëne, serveren, omgaan met klachten, kassa, mise en place en 'up-selling'. Na het volgen van deze training beheers je de nodige horecavaardigheden, waardoor je breed inzetbaar bent binnen de horeca-afdelingen van de verschillende Libéma-bedrijven. De training wordt verzorgd door onze eigen Managers Horeca en duurt een dag.

*Ja...wij zijn de smaakmakers van Libéma!*



### TRAINING SOFTWAREPAKKETTEN

Werk je in je functie met softwarepakketten zoals Rostarflex (ons planningsysteem), e-Synergy of één van onze kassa-systemen? Dan biedt de afdeling ICT verschillende trainingen aan. De trainingen vinden plaats in kleine groepen en zijn gericht op concrete praktijksituaties zodat je deze kennis na afloop makkelijk in de praktijk toe kunt passen. De trainingen variëren in tijdsduur.

*Huh... hoeveel bytes telt een MB?*



### INTRODUCTIE & COMPANY POLICY STAFAFDELINGEN

Libéma telt verschillende stafafdelingen. Deze stafafdelingen ondersteunen de bedrijven op diverse vakgebieden. Zo nemen de collega's van de afdeling Marketing & Sales bijvoorbeeld alle marketingcommunicatie voor hun rekening en zorgt de afdeling Personeel & Organisatie onder meer voor een correcte toepassing van onze beoordelingssystematiek. Dit gedeelte van de Libémaacademy is bedoeld voor leidinggevenden. Elke stafafdeling heeft een eigen module van 1 tot 2 uur waarin je kennis maakt met de verantwoordelijkheden en het beleid van die afdeling, zoals ook beschreven in onze Company Policy.

Deze training is bestemd voor alle Libéma medewerkers. Flexi-krachten volgen een verkorte training.

Deze training is voor leidinggevenden. Het is een uitgebreide kennismaking met de betreffende stafafdeling.

Afhankelijk van je functietype en -niveau kom je voor een van deze trainingen in aanmerking.

### TRAINING BEDRIJFSECONOMIE

Een maximaal financieel resultaat, dat willen we toch allemaal? We hechten er daarom veel waarde aan dat onze leidinggevenden balans- en resultatenrekeningen correct weten te interpreteren, dat zij kennis hebben van kasstromen, weten hoe ons rendement tot stand komt, welke soorten kosten en ratio's je kunt onderscheiden en hoe een kostprijsberekening in elkaar steekt. Voor hen is er de training bedrijfseconomie, ontwikkeld en verzorgd door onze eigen afdeling Financiën & Administratie. Deze training duurt één dag.

*Zó, alles bij elkaar opgeteld scoren we nog beter dan vorig jaar!*



### TRAINING PERFORMANCE MANAGEMENT

Libéma kent een beoordelingssystematiek die erop gericht is om op een stimulerende manier het beste uit medewerkers te halen door gewenste resultaten te bespreken, vast te leggen, daarop te coachen en te zorgen voor een passende beloning. We noemen dat Performance Management. In deze training van een dag leren leidinggevenden hoe de beoordelingssystematiek in elkaar steekt en worden Performance Management-gesprekken geoefend. De afdeling Personeel & Organisatie draagt zorg voor deze training.

*Bij Libéma belonen we onze toppers.*



# INTRODUCTIE- EN TRAININGSPROGRAMMA